



***PROGRAMUL DE GRANTURI MICI  
pentru tinerii din raionul Rîșcani  
runda a X-a, 2023***

***Ghidul solicitantului de  
finanțare***



Proiectul „Fondul pentru Tineri Rîșcani”  
este implementat de către Asociația Obștească „Generația Viitorului”  
în parteneriat cu Direcția Învățământ Tineret și Sport Rîșcani,  
cu suportul Fundației Est-Europene, din resursele acordate de Suedia  
și cofinanțarea din partea Consiliului Raional Rîșcani.

<b>I.</b>	<b>INFORMAȚII GENERALE</b>	<b>2</b>
1.1.	Context	2
1.2.	Scopul și obiectivele Programului de Granturi Mici pentru Tineri	2
<b>II.</b>	<b>CERINȚELE PRINCIPALE FAȚĂ DE SOLICITĂRILE DE FINANȚARE</b>	<b>3</b>
2.1.	Profilul solicitanților	3
2.2.	Partenerii eligibili	3
2.3.	Tematica proiectelor și activități eligibile	3
2.4.	Proiectele care nu pot fi finanțate	4
2.5.	Bugetul proiectelor	4
2.6.	Cheltuielile eligibile	5
2.7.	Perioada de implementare	5
<b>III.</b>	<b>COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA APLICAȚIILOR</b>	<b>5</b>
3.1.	Instrucțiuni de completare a Formularului de aplicare	5
3.2.	Termenul limită și locul depunerii aplicațiilor	8
<b>IV.</b>	<b>PROCEDURA DE EVALUARE, SELECTARE ȘI APROBARE A PROIECTELOR</b>	<b>8</b>
4.1.	Comisia de evaluare și selecție a proiectelor	8
4.2.	Criterii de selecție	8
4.3.	Informarea solicitanților	9
4.4.	Contestații	10
<b>V.</b>	<b>MANAGEMENTUL PROIECTELOR</b>	<b>10</b>
5.1.	Procedura de contractare	10
5.2.	Procedura de decontare	10
5.3.	Realizarea proiectului	11
5.4.	Monitorizarea implementării proiectului	11
5.5.	Cerințe de raportare	11
<b>VI.</b>	<b>CALENDARUL CONCURSULUI DE FINANȚARE</b>	<b>11</b>
<b>VII.</b>	<b>FORMULAR DE APLICARE</b>	<b>12</b>

**Prezentul Ghid stabilește regulile privind procedura de depunere, selecție și implementare a proiectelor în cadrul Programului de Granturi Mici pentru Tineri runda a X-a din a.2023**

# I. INFORMAȚII GENERALE

## 1.1. Context

Transformările sociale și politice produse în Republica Moldova în ultimele decenii au generat diverse probleme cu care se confruntă generația tânără. Aproape un sfert din populația economic activă a Republicii Moldova este în străinătate. O parte importantă sunt tinerii, care au părăsit țara în căutare de noi oportunități. Situația tinerilor din Republica Moldova este de natură să le descurajeze inițiativele, tinerii își pierd încrederea în viitor, crește scepticismul cu privire la voluntariat sau inițiative sociale. Astfel, ei devin destinatari pasivi în loc de agenți activi ai schimbării în comunitățile lor.

Marele potențial pe care-l posedă tânăra generație, le-ar permite să se realizeze și să contribuie la dezvoltarea societății în întregime, inclusiv la dirijarea cu succes a propriului destin, însă tinerii din Republica Moldova, nu sunt încrezuți în propriile lor puteri.

Programul de Granturi Mici se adresează grupurilor de inițiativă ale tinerilor și consiliilor locale de tineret din localitățile raionului Rîșcani care sunt implicate în realizarea sau intenționează să realizeze un proiect care demonstrează alinierea la prioritățile comunităților locale în domeniul tineretului sau altor domenii conexe cu acesta, și care asigură o integrare a activităților de proiect în dezvoltarea socio-economică locală. Astfel, se încurajează solicitarea finanțării proiectelor ancorate în necesitățile cotidiene reale ale comunităților, care au sprijinul cetățenilor, suportul autorităților publice locale și/sau a reprezentanților businessului privat local.

Fondul pentru Tineri Rîșcani este un program de finanțare pentru tinerii din localitățile raionului Rîșcani. Prin intermediul Programului de Granturi Mici, tinerii sunt încurajați să inițieze proiecte prin care să aducă beneficii comunității și în același timp să-și dezvolte abilități personale de management financiar, liderism și comunicare.

Fondul pentru Tineri promovează astfel implicarea tinerilor în viața comunității prin asumarea unor roluri active care îi responsabilizează și le oferă în același timp, posibilitatea de a petrece timpul liber într-un mod care să-i ferească de atracții periculoase și să îi implice în acțiuni pozitive din care au de învățat.

Mijloacele financiare disponibile în această rundă vor fi alocate în urma unui concurs de proiecte. Suma maximă care poate fi acordată unui proiect este de **15 mii lei**. La această rundă, vor fi finanțate inițiativele și proiectele tinerilor din domeniile:

1. Participarea tinerilor la viața civică și dezvoltare comunitară;
2. Participarea tinerilor la educație, instruire și informare;
3. Participarea culturală și timp liber pentru tineri;
4. Participarea tinerilor la activități de ocrotire a mediului înconjurător;
5. Promovarea sportului în rândul tinerilor;
6. Promovarea turismului rural în raza raionului Rîșcani;
7. Dotarea instituțiilor de învățământ care pot include: sălile de sport, bibliotecile, laboratoarele și spațiile de recreere.

## 1.2. Scopul și obiectivele Programului de Granturi Mici pentru Tineri

Fondul pentru Tineri Rîșcani, prin Programul de Granturi Mici pentru Tineri, are ca scop încurajarea și creșterea participării tinerilor din localitățile raionului Rîșcani la dezvoltarea socială și economică a comunităților în care locuiesc prin oferirea de suport financiar pentru realizarea inițiativelor și proiectelor acestora.

### **Obiectivele programului:**

- Sporirea respectului față de sine și a încrederii tinerilor prin dezvoltarea abilităților de conducere, lucru în echipă, luare a deciziilor, soluționare a problemelor, comunicare și negociere.
- Susținerea inițiativelor și proiectelor tinerilor din comunitățile locale.

## II. CERINȚELE PRINCIPALE FAȚĂ DE SOLICITĂRILE DE FINANȚARE

### 2.1. Profilul solicitanților

Programul de Granturi Mici este destinat tinerilor cu **vârsta cuprinsă între 14 și 25 ani** din localitățile raionului Rîșcani. Pentru a putea solicita finanțare, tinerii trebuie să facă parte dintr-un **grup de inițiativă, format din minim 4 persoane.**

Grupurile de inițiativă ale tinerilor și consiliile locale de tineret care intră în competiția pentru finanțarea proiectelor din resursele Fondului pentru Tineri pot fi echipe formate din colegi de clasă sau de liceu. Este încurajată, în mod special, formarea de echipe mixte de tineri din punct de vedere al genului, al vârstei și al etniei. În cadrul acestei runde vor acumula un punctaj mai mare grupurile de inițiativă care vor avea în componența sa tineri defavorizați, vulnerabili, marginalizați, cu dizabilități.

Nu sunt eligibile de a solicita finanțare în cadrul Programului de Granturi Mici următorii actori sociali: autoritățile publice, asociațiile obștești, centrele de resurse pentru tineri, agenți economici, instituțiile preșcolare, alte instituții publice de menire social-economică.

### 2.2. Partenerii eligibili

Grupurile de inițiativă ale tinerilor și consiliile locale de tineret pot acționa individual sau în parteneriat cu alte organizații: autorități publice locale, instituții de învățământ, agenți economici, etc.

Parteneriatul cu comunitățile locale în domeniul implementării proiectelor este crucial și asigură spiritul de apartenență la nivel local al proiectului. Comunitățile locale ar trebui implicate la toate etapele proiectului, începând de la ideea de proiect, la planul de acțiuni al proiectului, implementare și evaluare. Astfel, membrii comunității își dezvoltă abilitățile proprii, își îmbunătățesc cunoștințele și pot asigura efectivitatea și durabilitatea activităților inițiate prin proiect.

Se încurajează parteneriatele grupului de inițiativă cu asociațiile obștești din localitățile raionului, în dependență de scopul și obiectivele proiectului. Parteneriatele cu alte proiecte și donatori naționali sau internaționali, care promovează aceeași tematică ca și cea a prezentului Program de Granturi Mici pentru Tineri pot fi, la fel, realizate.

Autoritățile publice nu sunt eligibile pentru finanțare, dar acestea pot fi parteneri ai grupurilor de inițiativă ale tinerilor/consiliile locale ale tinerilor în cadrul proiectelor, să contribuie la planificarea proiectelor și să beneficieze de pe urma rezultatelor de implementare a proiectelor; aceștia de asemenea pot contribui la proiect cu resurse, atât monetare cât și nemonetare.

Grupurile de inițiativă ale tinerilor și consiliile locale de tineret pot stabili parteneriate cu agenții economici din teritoriu, doritori să ofere sponsorizare sau să contribuie, într-un fel sau altul, la implementarea proiectelor inițiate de tineri.

În cazul existenței partenerilor în cadrul proiectelor, grupul de inițiativă al tinerilor/consiliul local de tineret solicitant de finanțare, nu este obligat să prezinte împreună cu Formularul de aplicare originale sau copii ale Acordurilor de parteneriat.

### 2.3. Tematica proiectelor și activități eligibile

Fondul pentru Tineri finanțează proiecte dezvoltate și implementate de grupuri de inițiativă ale tinerilor, cât și de consiliile elevilor care vor fi implementate **pe teritoriul raionului Rîșcani.**

Proiectele propuse trebuie să se desfășoare pe aria geografică a raionului Rîșcani (cu excepția vizitelor de studiu și schimb de experiență în alte localități ale Republicii Moldova) și pot acoperi domeniile specificate în **p.1.1.**

## Activitățile derulate în cadrul proiectelor trebuie să:

- aducă un beneficiu comunității;
- permită obținerea unor rezultate clare, vizibile;
- ofere condiții sigure de petrecere a timpului liber pentru tineri;
- fie antrenante și plăcute.

Tipurile de activități eligibile pentru finanțare includ, dar nu se limitează la următoarele:

- o desfășurarea expozițiilor și a acțiunilor de colectare a fondurilor;
- o concursuri de creație (desen, eseuri, fotografie, Origami, desen pe asfalt, graffiti, etc.) sau sportive;
- o caravane și campanii de sensibilizare, instruire și educație non formală în domeniile: corupției, violenței, drogurilor, alcoolismului, traficului de persoane, educației civice, etc.;
- o vizite de studiu și schimb de experiență în domeniul acțiunilor de tineret;
- o discuții, forumuri, dezbateri, mese rotunde cu participarea tinerilor;
- o mese rotunde, conferințe, simpozioane cu participarea tinerilor;
- o seminare, traininguri, workshopuri, cursuri de instruire de scurtă durată pentru tineri;
- o acțiuni de salubritate, plantare a arborilor, colectare selectivă a deșeurilor;
- o constituirea cluburilor pe interes; ateliere de creație;
- o dotarea sălilor de sport din cadrul instituțiilor de învățământ;
- o amenajarea laboratoarelor de studiu și dotarea acestora cu echipamente și ustensile;
- o crearea și reabilitarea spațiilor de recreere pentru elevi atât în interiorul cât și în exteriorul instituțiilor de învățământ;
- o dotarea bibliotecilor școlare cu fond de carte, cu excepția manualelor.

Exemplele de activități menționate mai sus sunt doar ilustrative. Încurajăm creativitatea și originalitatea ideilor de proiecte. Finanțarea va fi acordată proiectelor care vor fi mai convingător formulate și vor demonstra posibilitatea producerii unui impact practic.

## 2.4. Proiectele care nu pot fi finanțate

Proiecte care NU pot fi finanțate în cadrul Programului de granturi mici pentru tineri sunt:

- Proiecte care nu se înscriu în obiectivele, tematica și activitățile acestui program;
- Proiecte care nu sunt redactate pe baza formularului de aplicare tip al concursului;
- Cereri de finanțări individuale (ex. burse, sponsorizări pentru călătorii);
- Împrumuturi, cheltuieli retroactive ale unor proiecte încheiate sau în curs de desfășurare;
- Proiecte de natură politică;
- Proiecte de natură religioasă;
- Proiecte care instigă la xenofobie, rasism, violență, ură;
- Proiecte cu mesaj discriminatoriu față de anumite categorii sociale/etnice;
- Proiecte care încurajează consumul de alcool/droguri;
- Proiectele care presupun dezvoltarea instituțională primară a organizațiilor;
- Proiecte de infrastructură majoră, ce se concentrează pe achiziționarea de echipamente, cu excepția cazului când acestea reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului;
- Proiecte inițiate/implementate de alte categorii de vârstă decât cea a tinerilor între 14 – 25 ani din localitățile raionului Rîșcani.

## 2.5. Bugetul proiectelor

**Fondul pentru Tineri poate oferi finanțări cu valoare maximă de 15 mii lei pentru un proiect, cofinanțarea din partea grupului de inițiativă va fi de minim 20% din suma solicitată de la program.** Proiectele propuse de grupurile de inițiativă ale tinerilor și

consiliile elevi pot însă să fie în valoare mai mare de 15 mii lei, iar în acest caz, solicitantul trebuie să prezinte dovada diferenței dintre suma solicitată de la Fondul pentru Tineri și cea totală necesară proiectului. Suma solicitată va fi analizată în funcție de numărul de beneficiari și rezultatele așteptate ale proiectului.

**Solicitanții în cadrul programului vor trebui să prezinte o cofinanțare a proiectului în mărime de minim 20% din suma solicitată din program.**

## 2.6. Cheltuielile eligibile

Bugetul trebuie să fie realist și să reflecte un raport optim cost-beneficiu. Sunt acoperite doar cheltuielile necesare realizării proiectului.

**Cheltuielile eligibile includ:**

1. Cheltuieli de organizare a evenimentelor (ex.: amenajarea sălii, arenda sălii și a aparaturii, premii, pauze de cafea, etc.);
2. Cheltuieli de deplasare (ex.: arenda autobuz, microbuz, combustibil, etc.);
3. Consumabile, materiale promoționale, cheltuieli de editare și multiplicare (ex.: rechizite de birou, broșuri, pliante, postere, tricouri promoționale, etc.);
4. Cheltuieli care se referă la achiziții de echipament și utilaj, mobilier, materiale de construcție și alte bunuri de valoare mare pot fi acoperite în totalitate de program dacă se încadrează în limitele bugetului. **Valoarea acestei categorii de cheltuieli însă nu poate fi mai mare decât 80 % din suma solicitată de la Fondul pentru Tineri Rîșcani.** Toate cheltuielile trebuie să fie justificate și prezentate în mod detaliat. Informație suplimentară poate fi găsită în acest ghid la rubrica (3.1.) Instrucțiuni de completare a Formularului de aplicare.

## 2.7. Perioada de implementare

Perioada de implementare a proiectelor:

Data preconizată de începere a proiectelor este **01 iunie 2023**, iar data finisării proiectului nu trebuie să depășească **31 august 2023**. Proiectele propuse trebuie să fie realiste privind perioada în care urmează să fie realizate.

Raportarea rezultatelor și a modului de cheltuire a finanțării va fi realizată în maxim 10 zile de la data încheierii perioadei de implementare a proiectului finanțat.

# III. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA APLICAȚIILOR

## 3.1. Instrucțiuni de completare a formularului de aplicare

Înscrierea la concurs a unui proiect se face pe baza Formularului de aplicare tip care poate fi descărcat de pe site-ul <https://fpt.consiliulriscani.md> sau poate fi solicitat prin email la **fptriscani@gmail.com**. Formularul de aplicare trebuie să respecte structura și să includă informația solicitată, folosind aceeași numerotare și denumiri. Formularul completat nu trebuie să depășească limita de 10 pagini (utilizând fontul Arial 11, spațiul între rânduri 1), inclusiv Tabelul bugetului și descrierea acestuia. Formularele de aplicare care nu vor fi completate conform instrucțiunilor sau vor fi completate parțial, nu vor fi luate în considerare. Formularele de aplicare scrise de mână nu vor fi acceptate.

În continuare vom oferi informații detaliate și sfaturi utile pentru completarea câtorva secțiuni ale Formularului de aplicare.

### **Secțiunea 2.5. Scopul proiectului**

Sugestii pentru formularea scopului:

- Faceți referință la o problemă socială majoră;
- Faceți referință la populația țintă și la locul intervenției;
- Utilizați terminologie clară.

## ***Secțiunea 2.6. Obiectivele proiectului***

Obiectivele se referă la schimbări intermediare dorite de populația țintă sau în mediul lor și descriu rezultatele anticipate ale proiectului. Obiectivele sunt mai specifice decât scopul și se referă la o localitate și la o perioadă de timp concretă. Spre deosebire de scop, prin care proiectul va contribui doar parțial la realizare, obiectivele proiectului trebuie să fie realizabile și măsurabile în cadrul proiectului.

Ulterior, după implementarea proiectului, va trebui să raportați asupra fiecărui obiectiv și să oferiți informații care ar demonstra gradul de realizare al obiectivelor menționate în Formularul de aplicare. Cu alte cuvinte, obiectivele vor trebui măsurate.

### **Obiectivele formulate corect identifică următoarele aspecte:**

- CINE vor fi beneficiarii;
- CE schimbare va fi realizată;
- ÎN CE PERIOADĂ va fi realizată schimbarea;
- UNDE (în ce localitate);
- Relevanța proiectului pentru localitate, regiune sau raion.

Este foarte important ca obiectivele să fie realiste, nu doar impresionante, deoarece obiectivele vagi sau nefondate vor diminua credibilitatea întregului proiect.

### **Obiectivele trebuie să fie:**

- Specifice - pentru a evita interpretări greșite;
- Măsurabile - pentru a putea măsura și evalua progresul (preferabil din punct de vedere numeric);
- Adecvate - problemelor și scopului grupului de inițiativă/consiliului local de tineret;
- Realiste - realizabile și în același timp semnificative;
- Temporale – cu o perioadă de timp concretă pentru realizarea lor.

## ***Secțiunea 2.7. Justificarea proiectului***

Descrieți problema pe care acest proiect urmează să o abordeze. Menționați credibilitatea și calificările membrilor grupului de inițiativă/consiliului local de tineret care solicită finanțarea. Descrieți problema sau necesitatea realizării acestui proiect:

- De ce ar trebui să atragem atenție la problema pe care o descrieți? Fiți succint.
- Prezentați date statistice recente și constatări.
- Discutați tipul proiectului necesar pentru abordarea problemei.
- Argumentați relevanța proiectului pentru localitate, regiune sau raion.

## ***Secțiunea 2.9. Descrierea detaliată a activităților***

În această secțiune a Formularului de aplicare, prezentați mai multe detalii despre activitățile specifice care vor fi realizate. Activitățile ar trebui să susțină realizarea obiectivelor.

### **Pentru fiecare activitate indicați:**

- Cum se va realiza activitatea?
- De ce ați ales această activitate?
- Cine va conduce activitatea?
- Cine vor fi beneficiarii?
- Vor fi aceștia implicați în elaborarea, implementarea și evaluarea activității?
- Câți beneficiari vor fi implicați la mod direct în activitate?
- Cum veți recruta sau atrage beneficiarii?
- Cum puteți maximiza participarea lor în activitate?
- Când va avea loc activitatea? Cât va dura? Care va fi frecvența activității (o dată sau va fi repetată?)

- De ce materiale aveți nevoie pentru a organiza activitatea? Materialele de suport vor fi elaborate sau deja există? Va trebui de adaptat aceste materiale la noua populație țintă? Dacă da, cum va fi realizat acest fapt?
- Veți colabora cu alte organizații în realizarea acestei activități? Care va fi rolul fiecărei organizații?

Activitățile descrise trebuie să fie în concordanță cu bugetul.

### ***Secțiunea 2.12. Continuitatea proiectului***

Continuitatea tine de capacitatea proiectului de a continua după expirarea finanțării sau a surselor alocate din exterior. Ideea continuității proiectului ar putea părea dificilă.

Ați putea întreba “cum putem planifica continuarea proiectului dacă acesta nici măcar nu a început?” Următoarele motive justifică ideea continuității:

- Asigurarea că beneficiarii vor continua să fie deserviți;
- Reasigurarea donatorilor că investiția nu va fi pierdută;
- Convingerea donatorului că ați planificat viitorul proiectului;
- Asigurarea că investiția grupului de inițiativă/consiliului local de tineret (directă sau indirectă) nu se va pierde.

Deși asigurarea continuității activităților după expirarea finanțării din partea donatorului poate fi problematică, acest lucru este totuși posibil. Elaborarea proiectului în mod corespunzător din start poate ajuta. Unele strategii pentru generarea venitului obținut la nivel local pentru acoperirea cheltuielilor pe care le-ați putea explora sunt:

- Integrarea proiectului în bugetul autorităților publice locale sau acoperirea costurilor inerente prin activități de colectare de fonduri;
- Căutarea altor donatori locali, naționali și internaționali care ar putea susține proiectul și care ar avea un interes de lungă durată în succesul proiectului;
- Implicarea comunității sau beneficiarilor în planificarea durabilității proiectului care îi afectează în mod direct;
- Colectarea taxelor de la clienți sau beneficiarii serviciilor și produselor oferite.

În formularul de aplicare este important să demonstrați că v-ați gândit la această problemă și veți explora strategiile care ar fi fezabile pentru atingerea unui nivel adecvat de continuitate.

### ***Secțiunea 3.1. Bugetul detaliat al proiectului***

Acest compartiment ar trebui să reflecte cerințele de resurse pentru implementarea proiectului. Asigurați-vă ca acest compartiment să fie cât mai clar. **Bugetul trebuie să fie însoțit de o explicație, Secțiunea 3.2. Bugetul Narativ.** Bugetul este direct legat de activitățile descrise în proiect. Luați în vedere următoarele recomandări ce țin de buget: sumele pot fi rotunjite până la unitățile zecimale, bugetul trebuie prezentat în lei moldovenești.

La cheltuielile cu restricții se referă sumele solicitate pentru cheltuielile echipament care nu poate depăși 80% din totalul sumei solicitate de la Fondul pentru Tineri. În toate cazurile posibile, încercați să acoperiți aceste cheltuieli din contribuția proprie sau contribuția altor donatori. Scopul granturilor noastre este de a promova principii continue, cheltuielile alimentare – care nu au valoare educațională și (de obicei) nu au efect de durată – nu par a fi cheltuielile pentru care am fi gata să cheltuim fondurile noastre limitate. Asigurați-vă că aceste cheltuieli reprezintă o parte integră a evenimentului, adică reprezintă o necesitate clară pentru succesul proiectului. Fondurile alocate din granturi nu pot fi niciodată utilizate pentru procurarea produselor alcoolice și pentru divertisment. Dacă aceste cheltuieli sunt cu adevărat necesare pentru succesul unui eveniment, găsiți un alt finanțator. Remunerarea experților se va face recomandabil din alte surse, aceasta



trebuie să fie rezonabilă și nu mai mare decât alte salarii locale. Ele trebuie calculate în baza numărului total de ore lucrate pe parcursul proiectului. Încercați să evitați remunerarea membrilor grupului de inițiativă/consiliului local de tineret, aceștia se recomandă să activeze în bază de voluntariat. După necesitate, pot fi acoperite cheltuielile pentru formatori, meșteri, consultanți.

După examinarea secțiunilor “Descrierea detaliată a activităților” și “Bugetul narativ” trebuie să fie clar, pentru ce este nevoie de echipament nou pentru desfășurarea proiectului, exemplu: proiector digital, în cazul că acestea sunt strict necesare poate fi închiriat. Articolele care par excesiv de costisitoare sau surprinzător de ieftine vor diminua credibilitatea cererii de finanțare și a proiectului.

În buget trebuie să se regăsească în mod obligatoriu un material promoțional sub formă de panou/banner, pe care se va plasa informația referitor la proiectul implementat și indicați principalii finanțatori ai proiectului respectiv.

### **3.2. Termenul limită și locul depunerii aplicațiilor**

Grupurile de inițiativă ale tinerilor și consiliile elevi care au o idee de proiect pentru Programul de Granturi Mici pot trimite Formularul de aplicare prin email la adresa [fptriscani@gmail.com](mailto:fptriscani@gmail.com), nu mai târziu de **12 mai 2023**.

**Aplicațiile prezentate după termenul limită nu vor intra în concurs.**

Înainte de completarea Formularului de aplicare și expedierea proiectului, citiți cu atenție Ghidul solicitantului de finanțare și informația oferită pe pagina web <https://fpt.consiliulriscani.md>.

În caz de strictă necesitate, la Formularul de aplicare pot fi atașate anexe (planuri, schițe, imagini, acorduri de parteneriat, scrisori de cofinanțare, etc.). Fondul pentru Tineri nu își asumă sarcina înapoierii sau copierii documentelor primite. Vă rugăm să păstrați propria copie a proiectului, inclusiv varianta electronică, la liderul grupului de inițiativă/secretarul consiliului local de tineret.

## **IV. PROCEDURA DE EVALUARE, SELECTARE ȘI APROBARE A PROIECTELOR**

### **4.1. Comisia de evaluare și selecție a proiectelor**

Toate propunerile de proiecte primite până la data limită vor fi analizate și evaluate de către echipa Fondului pentru Tineri Rîșcani, formată dintr-un grup de tineri, selectați și instruiți și un grup de lucru format din partenerii și finanțatorii programului formată din 9 persoane:

Reprezentant: Direcția Învățământ Tineret și Sport Rîșcani;

Reprezentant: Asociația Obștească „Generația Viitorului”;

Reprezentant: Consiliului Raional Rîșcani;

6 membri ai Fondului pentru Tineri Rîșcani.

### **4.2. Criterii de selecție**

*Procesul de selecție a proiectelor va cuprinde două etape:*

(1) **Preselecția aplicațiilor pe baza criteriilor de eligibilitate (evaluarea tehnică);**

**Criterii de eligibilitate a aplicațiilor:**

1. Sunt cel puțin patru tineri implicați?
2. Grupurile de inițiativă/consiliile de elevi aplicate sunt formate din tineri cu vârsta cuprinsă între 14 și 25 ani din instituțiile de învățământ amplasate pe teritoriul raionului Rîșcani?
3. Aplicația a fost trimisă înainte de termenul limită (**12 mai 2023**)?
4. Sunt clare și complete informațiile primite?

Proiectele care nu îndeplinesc unul dintre criteriile de eligibilitate menționate anterior vor fi respinse. Proiectele care îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate vor fi acceptate pentru a fi incluse în procesul de selecție. Procesul de selecție a proiectelor este competitiv. Proiectul trebuie scris cu mare atenție, fiindcă, un proiect prost structurat va fi respins, chiar dacă ideea prezentată este bună.

## (2) Evaluarea propunerii de grant.

Criteriile de selecție care vor fi folosite pentru departajarea propunerilor de proiecte sunt:

1. Fezabilitatea ideii de proiect (cât de clară și realistă este ideea);
2. Măsura în care tinerii sunt implicați în inițierea și realizarea proiectului (tinerii sunt cei care iau deciziile; își asumă responsabilitatea pentru implementarea proiectului; rolul adulților);
3. Raportul cost beneficii (valoarea proiectului raportată la suma solicitată; cât de clar și realist este bugetul);
4. Impactul (beneficiile proiectului pentru tineri și comunitate, schimbările semnificative pe care le va produce proiectul);
5. Parteneriate (numărul și rolul partenerilor, în ce măsură proiectul este capabil să atragă alte resurse);
6. Originalitatea (creativitatea proiectului, aspectul novator);
7. Contribuția minima garantată în conformitate cu Ghidul de aplicare.

Proiectele vor primi puncte (de la 1 la 100) și conform punctajului total cumulat pe fiecare din cele șase criterii de selecție menționate mai sus, vor fi finanțate în ordine descrescătoare până la limita epuizării mijloacele financiare disponibile în Fondul pentru Tineri Rîșcani la această rundă.

### 4.3. Informarea solicitanților

Pe parcursul procesului de selecție a proiectelor, aplicanții vor primi mai multe tipuri de informații. În ziua următoare după depunerea Formularului de aplicare, aplicantul va primi un mesaj electronic care confirmă recepționarea dosarului. Mesajul sau recipisa va conține informații despre: numele grupului de inițiativă/consiliului local de tineret, titlul proiectului, data prezentării și numărul de înregistrare a aplicației. În cazul recepționării aplicației prin poștă, liderul și membrii grupului de inițiativă/consiliului local de tineret vor primi un mesaj prin intermediul poștei electronice prin care vor fi informați că aplicația a fost recepționată și înregistrată. Membrii grupurilor de inițiativă și membrii consiliilor locale de tineret sunt încurajați să se abțină de la apelurile telefonice pentru a verifica dacă aplicația a ajuns. De asemenea, aplicanții pot vedea lista proiectelor primite pe pagina **web: [fpt.consiliulriscani.md](http://fpt.consiliulriscani.md)**.

Rezultatele selecției vor fi comunicate prin telefon și prin poșta electronică. Aveți de asemenea posibilitatea de a verifica rezultatele pe pagina web: **[fpt.consiliulriscani.md](http://fpt.consiliulriscani.md)**.

La etapa intermediară a procesului de selecție, după necesitate, aplicanții vor fi contactați pentru realizarea interviurilor clarificatoare, de aceea este foarte important să prezentați informații de contact precise. Proiectele ale căror membri ai grupurilor de inițiativă/consiliilor locale de tineret nu vor fi capabili să ofere informația suplimentară la timp, riscă să fie respinse la această etapă.

Decizia de selecție a comisiei de a nu acorda finanțare unor idei de proiecte este definitivă. Respectiv, aceștia nu vor oferi motivele neselectării anumitor proiecte, cu excepția primirii în scris a contestațiilor conform procedurii descrise în p. 4.4.

Alte detalii privind concursul de proiecte și programul Fondul pentru Tineri Rîșcani, puteți obține direct de la **coordonatorul programului: Svetlana Raifura**

Mobil: **078355531** ; E-mail: **[fprriscani@gmail.com](mailto:fprriscani@gmail.com)**; Web: **[fpt.consiliulriscani.md](http://fpt.consiliulriscani.md)**.

#### **4.4. Contestații**

Solicitantul finanțării care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare, selectare și aprobare a proiectului depus de acesta pentru finanțare, poate formula în scris o contestație care va fi trimisă spre soluționare pe adresa Fondului pentru Tineri Rîșcani.

Contestația se va formula în scris și va cuprinde:

- datele de identificare ale contestatarului (numele grupului de inițiativă și a liderului sau a consiliului local de tineret, localitatea);
- numărul de înregistrare a Formularului de aplicare și titlul proiectului;
- obiectul contestației;
- motivele;
- dovezile pe care se întemeiază;
- semnătura contestatarului;
- copia mesajului de informare cu privire la rezultatele etapei de evaluare și selecție a proiectelor care face obiectul contestației.

Contestațiile se trimit prin posta sau se depun direct la sediul Fondului pentru Tineri Rîșcani. Contestația se depune în termen de maximum 5 zile calendaristice de la data informării cu privire la rezultatele etapei de evaluare și selecție a proiectelor. Contestațiile vor fi soluționate de către Fondul pentru Tineri Rîșcani în termen de 5 zile calendaristice de la data înregistrării contestației.

### **V. MANAGEMENTUL PROIECTELOR**

#### **5.1. Procedura de contractare**

Un acord de colaborare standard va include propunerea de proiect finală aprobată, bugetul aprobat, lista de rezultate și calendarul efectuării procurărilor. După semnare, acordul de colaborare devine obligatoriu din punct de vedere juridic între Fondul pentru Tineri Rîșcani și grupul de inițiativă al tinerilor/consiliul local de tineret (beneficiar) a cărui proiect a fost selectat pentru finanțare.

Prin semnarea acordului de colaborare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primește finanțare.

În cazul în care proiectul a fost finanțat, solicitantul este invitat să semneze acordul de colaborare în două exemplare în original, în limba română.

Odată ce acordul de colaborare este semnat, acesta nu poate fi modificat fără aprobarea prealabilă în scris din partea Fondului pentru Tineri Rîșcani.

#### **5.2. Procedura de decontare**

Responsabil de efectuarea cheltuielilor prevăzute în acordul de colaborare cu beneficiarul finanțării este Fondul pentru Tineri Rîșcani.

Beneficiarul finanțării (membrii grupului de inițiativă/consiliului local de tineret) pot identifica singuri sau cu ajutorul reprezentantului Fondului pentru Tineri Rîșcani furnizorii de bunuri materiale și prestatorii de servicii prevăzute în limita bugetului aprobat al proiectului. Pentru prevenirea situațiilor care pot duce la complicații de evidență contabilă, beneficiarii sunt obligați să coordoneze în prealabil cu reprezentanții FpT Rîșcani alegerea finală a furnizorilor de servicii și bunuri. Decontările pentru bunuri materiale și servicii se efectuează în dependență de tipul acestora de către A.O. Generația Viitorului sau după caz de Direcția Învățământ, Tineret și Sport Rîșcani după coordonarea prealabilă cu echipa managerială a programului Fondul pentru Tineri Rîșcani, după care aceste bunuri, în dependență de situație, sunt ridicate de la furnizor și livrate în termeni rezonabili beneficiarului finanțării.

### 5.3. Realizarea proiectului

Pe parcursul realizării proiectului, beneficiarul este obligat să informeze Fondul pentru Tineri (prin telefon sau e-mail) despre toate evenimentele importante, care pot influența pozitiv sau negativ realizarea proiectului.

**Toate publicațiile** (broșuri, ghiduri, pliante, postere, panouri, bannere, articole în presă) trebuie în mod obligatoriu să fie consultate cu membrii Fondului pentru Tineri Rîșcani înainte de a fi tipărite sau difuzate.

Fondul pentru Tineri Rîșcani își rezervă în mod expres dreptul, de a face verificări, atât în perioada derulării acordului de finanțare, cât și ulterior validării raportului final, putând solicita orice document sau informație utilă, în orice format consideră a fi necesare (original, copie legalizată, etc). În acest sens, responsabilul de proiect solicită, iar beneficiarul este obligat să pună la dispoziția acestuia, în termen de maxim 10 zile, orice alte documente necesare pentru realizarea proiectului. Orice modificări intervenite în derularea unui proiect în raport cu planul de activități, trebuie coordonate și argumentate prin intermediul unei scrisori adresate Fondului pentru Tineri Rîșcani, prin care se solicită aprobarea modificărilor propuse. Persoanele implicate în implementarea proiectului au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese, precum și a situațiilor în care există legături între beneficiar și ofertanții acestuia.

### 5.4. Monitorizarea implementării proiectului

Fondul pentru Tineri Rîșcani v-a desemna câte 1-2 membri care vor avea dreptul de a monitoriza și controla, procesul de implementare a proiectului, atât în perioada derulării acordului de finanțare, cât și ulterior depunerii raportului final de evaluare a proiectului. Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin acordul de finanțare se sancționează cu obligarea acestora la restituirea sumelor primite, în conformitate cu prevederile din acordul de finanțare.

### 5.5. Cerințe de raportare

Grupurile de inițiativă ale tinerilor/consiliile locale de tineret beneficiare ale Programului de Granturi Mici vor trebui să prezinte, în termen de 10 zile calendaristice de la data încheierii proiectului, raportul narativ (informații despre realizarea proiectului) și raportul financiar (informații despre cheltuielile întreprinse din alte surse în cadrul proiectului).

Împreună cu rapoartele se va prezenta: câte un exemplar al tuturor materialelor promoționale realizate pe parcursul desfășurării proiectului; copii ale articolelor din presă referitoare la proiect; liste ale participanților la acțiuni cu datele lor de contact; înregistrări video și audio; fotografiile care să ateste desfășurarea acțiunilor descrise în proiect. Liderul/președintele consiliului local de tineret, după caz, mentorul grupului de inițiativă al tinerilor, este responsabil direct de raportare pentru proiect.

Acordul de colaborare include cerințele de raportare pentru fiecare proiect. Toate rapoartele trebuie să fie prezentate în limba română. Grupurile de inițiativă ale tinerilor/consiliile locale de tineret care câștigă finanțarea proiectelor, vor primi modele ale rapoartelor și instrucțiuni complete despre procesul de raportare.

## VI. CALENDARUL CONCURSULUI DE FINANȚARE

Nr	Etapa	Perioada
1.	Primirea aplicațiilor	Până pe 12 mai 2023
2.	Procesul de selectare (preselectie, interviuri, selecție finală)	13 – 21 mai 2023
3.	Anunțarea proiectelor selectate	22 mai 2023
5.	Semnarea Acordurilor de colaborare	28 mai 2023
6.	Implementarea și monitorizarea proiectelor	01 iunie – 31 august 2023
7.	Raportarea narativă și financiară	Până la 10 septembrie 23

## VII. FORMULAR DE APLICARE



### *Inițiativele tinerilor au prioritate*



Această rubrică se completează de membrii Fondului pentru Tineri Rîșcani

Nr. dosar: \_\_\_\_\_

Data evaluării: \_\_\_\_\_ mai 2023

Data prezentării: \_\_\_\_\_ mai 2023

Punctaj acumulat: \_\_\_\_\_

### PROGRAMUL DE GRANTURI MICI PENTRU TINERI

iunie - august 2023

### FORMULAR DE APLICARE

**Citiți cu atenție instrucțiunile de completare a Formularului de aplicare**

Formularul de aplicare trebuie expediat prin email la adresa [fptriscani@gmail.com](mailto:fptriscani@gmail.com), nu mai târziu de: **12 mai 2023**.

Formularul de aplicare trebuie să respecte structura și să includă informația solicitată mai jos, folosind aceeași numerotare și denumiri. Formularul completat nu trebuie să depășească limita de 10 pagini (utilizând fontul Arial 11), inclusiv Tabelul bugetului și descrierea acestuia. Formularele de aplicare care nu vor fi completate conform instrucțiunilor, nu vor fi luate în considerare.

### I. GRUPUL DE INIȚIATIVĂ

#### 1.1. Numele grupului de inițiativă:

#### 1.2. Liderul grupului de inițiativă

Nume:		Prenume:		Vârsta:	
Ocupația:		Telefon:		Mobil:	
Localitatea:		E-mail:			
Link către profilul personal de pe o rețea de socializare (opțional)					

#### 1.3. Mentor

(Se completează doar în caz dacă liderul grupului de inițiativă are vârsta mai mică de 18 ani. Mentor poate fi un profesor, părinte, altă persoană cu vârsta mai mare de 18 ani):

Nume:		Prenume:		Vârsta:	
Ocupația:		Telefon:		Mobil:	
Localitatea:		E-mail:			

#### 1.4. Membrii grupului de inițiativă / CLT (cel puțin 3 persoane):

1	Nume:		Prenume:		Vârsta:	
	Ocupația:		Telefon:		Mobil:	
	Localitatea:		E-mail:			
	Link către profilul personal de pe o rețea de socializare (opțional)					
2	Nume:		Prenume:		Vârsta:	
	Ocupația:		Telefon:		Mobil:	
	Localitatea:		E-mail:			
	Link către profilul personal de pe o rețea de socializare (opțional)					
3	Nume:		Prenume:		Vârsta:	
	Ocupația:		Telefon:		Mobil:	
	Localitatea:		E-mail:			
	Link către profilul personal de pe o rețea de socializare (opțional)					

Adăugați mai multe rânduri, în caz de necesitate.

#### 1.5. Descrierea grupului de inițiativă / CLT

(Prezentați pe scurt, cel mult 20 rânduri, grupul de inițiativă/consiliul local de tineret: Când a fost creat? Unde vă desfășurați de regulă activitățile? Eventual, ce ați făcut până acum ca echipă?):

--

## II. DESCRIEREA ȘI ARGUMENTAREA PROIECTULUI

#### 2.1. Titlul proiectului (titlul trebuie să fie scurt și descriptiv):

--

#### 2.2. Localizarea proiectului

(localitatea/ariașul unde se vor desfășura activitățile proiectului):

--

#### 2.3. Costul proiectului:

Suma solicitată de la Fondul pentru Tineri (cel mult <b>15 mii lei</b> )	Alte contribuții: minim <b>20%</b> din suma solicitată de la Fondul pentru Tineri ( <b>indicați sursa</b> )

#### 2.4. Perioada de desfășurare a proiectului:

Data începerii proiectului: (nu mai devreme de 01 iunie 2023)	Data încheierii proiectului: (nu mai târziu de 31 august 2023)
---	--

#### 2.5. Scopul proiectului

(reprezintă rezultatul final pe care îl urmărește implementarea proiectului):

--

## 2.6. Obiectivele proiectului

(trebuie să fie realiste, realizabile, specifice, adecvate, temporale și măsurabile):

- 1.
- 2.

**2.7. Justificarea proiectului** (descrieți clar problema pe care acest proiect urmează să o abordeze și necesitatea realizării acestui proiect):

## 2.8. Potențialii beneficiari (grupuri țintă) ai proiectului

(Indicați grupul țintă și motivele alegerii acestui grup; relevanța proiectului pentru grupul țintă. Care este segmentul de populație care va fi implicat în schimbare? Estimați numărul anticipat de beneficiari direcți și indirecti.):

## 2.9. Descrierea **detaliată** a activităților

(Prezentați planul activităților cu detalii despre: timpul, locul și metodologia de desfășurare, ce resurse vor fi utilizate, cine vor fi persoanele responsabile, partenerii și rolul acestora, care va fi grupul țintă și cum va fi implicat. Activitățile descrise trebuie să fie în concordanță cu bugetul):

Activitatea 1:

(Descrierea: timpul, locul și metodologia de desfășurare, ce resurse vor fi utilizate, cine vor fi persoanele responsabile, partenerii și rolul acestora, care va fi grupul țintă și cum va fi implicat)

Activitatea 2:

Activitatea 3:

Activitatea 4:

Activitatea 5:

Graficul de realizare a activităților:

Nr.	Activitatea	iunie				iulie				august			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1													
2													
3													
4													
5													

**2.10. Descrierea responsabilităților** (Reieșind din activitățile proiectului descrise în p. 2.9., prezentați cât mai detaliat posibil responsabilitățile, sarcinile, funcțiile fiecărui membru al grupului de inițiativă / Consiliului Local de Tineret enumerați în p. 1.4.):

**2.11. Rezultatele așteptate**

(Rezultatele se descriu cât mai concret, în mărimi cantitative și calitative; ce rezultate se așteaptă după implementarea proiectului? Ce se va schimba concret în urma realizării proiectului?):

**2.12. Informarea și implicarea comunității în activitățile proiectului**

(Cum veți informa cetățenii, beneficiarii și alți actori sociali despre activitățile și rezultatele proiectului? Descrieți activitățile planificate pentru a promova proiectul. Descrieți modalitatea de implicare a membrilor comunității.):

**2.13. Continuitatea proiectului**

(Se va explica cum se va dezvolta proiectul după terminarea finanțării. Din contul căror resurse se preconizează a menține și a extinde realizările proiectului?):



### III. BUGETUL PROIECTULUI

#### 3.1. Bugetul detaliat al proiectului

(Toate cheltuielile trebuie calculate și prezentate în lei moldovenești. Subcapitolele de cheltuieli sunt prezentate ca exemple, în caz de necesitate, acestea (ex. 1.1., 2.1., 4.2., etc.) pot fi modificate, iar în tabelul bugetului pot fi adăugate sau șterse rânduri):

Cheltuieli (linii de buget și subcapitole)	Unitate	Număr de unități	Cost unitate (lei)	Cost total (lei)	Suma solicitată de la Fondul pentru Tineri (lei)	Alte contribuții (lei)
<b>1. Cheltuieli de organizare a evenimentelor</b> (formator, amenajarea sălii, arenda sălii și a aparatajului, premii, pauze de cafea, material săditor, costume populare, etc.)						
1.1.						
1.2.						
<i>Total Cheltuieli de organizare a evenimentelor:</i>						
<b>2. Cheltuieli de deplasare</b> (combustibil, etc.)						
2.1.						
2.2.						
<i>Total Cheltuieli de deplasare:</i>						
<b>3. Consumabile, materiale promoționale, cheltuieli de editare și multiplicare</b> (rechizite de birou, broșuri, pliante, panou, banner, postere, tricouri promoționale, etc.)						
3.1.						
3.2.						
<i>Total Consumabile, materiale promoționale, cheltuieli de editare și multiplicare:</i>						
<b>4. Echipament și mobilier</b> (computer, boxă, masă, dulap, etc.) <b>Atenție:</b> Valoarea maximă a aceste linie de buget nu poate <b>80%</b> din suma solicitată de la Fond.						
4.1.						
4.2.						
<i>Total Echipament și mobilier:</i>						
<b>TOTAL</b>						

**3.2. Bugetul narativ al proiectului** (Prezentați o descriere detaliată a bugetului. Fiecare linie de buget și subcapitol de cheltuieli trebuie să fie justificate în descrierea bugetului în ceea ce privește caracterul rezonabil al costului și relevanța acestuia pentru activitățile proiectului.):

**Confirm, că informația menționată mai sus este corectă.**

Nume, prenume liderului proiectului \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Semnătură \_\_\_\_\_

#### IMPORTANT!

Formularul de aplicare (în format MS Word) poate fi descărcat de pe pagina web <https://fpt.consiliulriscani.md> sau poate fi solicitat prin email la [fptriscani@gmail.com](mailto:fptriscani@gmail.com).

Înainte de completarea Formularului de aplicare și expedierea proiectului, citiți cu atenție Ghidul solicitantului de finanțare, instrucțiunile de completare și informația oferită pe pagina web: [fpt.consiliulriscani.md](http://fpt.consiliulriscani.md).



**Această rundă de granturi mici este finanțată de Fundația Est-Europeană din resursele acordate de Suedia, și contribuțiile alocate de Consiliul Raional Rîșcani**

FONDUL  
PENTRU  
TINEKI

*Rișcani*

FONDUL  
PENTRU  
TINEKI  
Rișcani



Suedia  
Sverige



**FONDUL  
PENTRU  
TINEKI**



**Rîșcani**

**Împreună  
creștem  
viitorul**